**2015**

**2019**

**T.C.**

**HENDEK KAYMAKAMLIĞI**

**Dereköy İlk/Ortaokulu**



**2015-2019 STRATEJİK PLAN**

**İSTANBUL-BAĞCILAR/2015**

**T.C.**

**HENDEK KAYMAKAMLIĞI**

**Hendek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**Dereköy İlk/Ortaokulu**

|  |
| --- |
| **DEREKÖY İLK/ORTAOKULU**  **2015-2019 STRATEJİK PLANI** |

|  |
| --- |
| ***Büyük hedefimiz, milletimizi en yüksek medeniyet seviyesine  ve refaha ulaştırmaktır.***  **Mustafa Kemal ATATÜRK** |

**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**

|  |  |
| --- | --- |
| Mustafa_Kemal_Ataturk  **ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**  **Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.**  **Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.**  **Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!**  **http://ttkb.meb.gov.tr/image/ataimza.jpg**  **İlçe Milli Eğitim Müdürü**  **SUNUŞ**  Hendek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak temel amacımız; öğrencilerimizi, milli birlik şuuru içinde kaliteli bir eğitimle yetiştirmektir. Sosyal ve kültürel kalkınmayı destekleyerek Türk Milletinin çağdaş bir seviyeye gelmesine katkıda bulunmak en büyük hedefimizdir.  Bunu gerçekleştirmek için de günümüz şartlarında her alanda olduğu gibi eğitim öğretim alanında da bir plan ve programın olması gerekir. Bu doğrultuda çalışmalar yapıphedefler belirleyerek stratejik planımızı oluşturduk. Bunu yaparken eğitim öğretim camiamızdaki tüm çalışanların fikirlerini alarak sürece katkıda bulunmalarını sağladık. Stratejik planın, ilçemizdeki eğitim öğretim sorunlarının tespiti ve çözülmesinde kılavuz olarak kullanılmasını amaçladık.  Bu stratejik planın benimsenerek uygulanması halinde amaçlarımıza ulaşabileceğimize inanıyorum. Bu planın hazırlanmasında özveriyle çalışan stratejik planlama ekibi üyelerine ve katkıda bulunan herkese teşekkür ediyorum.  **Sabri DOĞAN**  **İlçe Milli Eğitim Müdürü** | |
| 13231248_img_0267 | |

**SUNUŞ**

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015–2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuzun stratejik planlama çalışmasına, önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Dereköy Ortaokulu Stratejik Planı (2015–2019)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve Dereköy Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2015 – 2019 yılı stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı yasa gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmen, öğrenci, velilerimize, Stratejik Plan Ekibi’ne ve planın uygulanmasında yardımı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne

teşekkür ederim.

Ahmet GÜLER

Okul Müdürü

İçindekiler

[SUNUŞ 5](#_Toc430018961)

[GİRİŞ 6](#_Toc430018962)

[TANIMLAR 11](#_Toc430018963)

[GİRİŞ 13](#_Toc430018964)

[1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 14](#_Toc430018965)

[**1. Çalışmaların Sahiplenilmesi** 14](#_Toc430018966)

[**2. Organizasyonun Oluşturulması:** 15](#_Toc430018967)

[2.1. Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi 15](#_Toc430018968)

[2.2. Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi: 15](#_Toc430018969)

[2.3. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi: 15](#_Toc430018970)

[**3. İhtiyaçların tespiti:** 16](#_Toc430018971)

[**4. İş planının oluşturulması:** 16](#_Toc430018972)

[**2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** 18](#_Toc430018973)

[TARİHİ GELİŞİM: 18](#_Toc430018974)

[1. Dereköy Köyü Coğrafi Durum: 18](#_Toc430018975)

[2. Dereköy Köyü ve Dereköy İlk/Ortaokulu Tarihçesi: 18](#_Toc430018976)

[Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi 19](#_Toc430018977)

[Faaliyet Alanları, Ürün Ve Hizmetler 25](#_Toc430018978)

[3. Paydaş Analizi 27](#_Toc430018979)

[4. Kurum Dışı Analiz 31](#_Toc430018980)

[5. Kurum İçi Analiz 33](#_Toc430018981)

[4.3. Öğretmen Norm ve Sayıları 36](#_Toc430018982)

[3.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM 37](#_Toc430018983)

[**GELECEĞE YÖNELİM** 37](#_Toc430018984)

[**MİSYON:** 37](#_Toc430018985)

[**VİZYON:** 38](#_Toc430018986)

[**TEMEL DEĞERLERİMİZ:** 38](#_Toc430018987)

[Stratejik Plan Genel Tablosu 38](#_Toc430018988)

[**1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI** 40](#_Toc430018989)

[2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 41](#_Toc430018990)

[3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ 43](#_Toc430018991)

[4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 49](#_Toc430018992)

[5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME 50](#_Toc430018993)

**GİRİŞ**

24 Aralık 2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu maddesi gereğince kamu idareleri; ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren stratejik planlarını hazırlamaları gerekmektedir.

Bu çerçevede, Hendek Dereköy Ortaokulu Müdürlüğü olarak, 2015-2019 yılı Stratejik Planı; mevcut durum tespitine ve değerlendirmesine dayalı olarak, eldeki kaynakları ve unsurları mümkün olan en etkin ve verimli şekilde kullanarak, Hendek ilçesinde eğitim faaliyetlerinin kalitesini Türk Milli Eğitim politikaları ile öngörülen düzeye çıkarmak ve AB uyum sürecinin gerektirdiği standarta kavuşturmak üzere 5 yıllık orta vadede varılacak amaçları, somut hedefleri, bu hedeflere varmak için uygulanacak faaliyetleri, uygulamaya ilişkin stratejileri ortaya koymak ve plana bağlı olarak hazırlanacak yıllık eylem planlarına ve performans programlarına kaynaklık etmektedir.

Bu planın hazırlanması sürecinde emeği geçen tüm katılımcılara teşekkür eder, yapılan çalışmaların özelde okulumuz ve ilçemiz eğitimine katkı sağlamasını temenni ederiz.

Stratejik Plan Ekibi

|  |
| --- |
| **KISALTMALAR** |
| **AB Avrupa Birliği** |
| **AR-GE Araştırma Geliştirme** |
| **BİLSEM Bilim Sanat Merkezi** |
| **BİMER Başbakanlık İletişim Merkezi** |
| **BSİO Birleştirilmiş Sınıflı İlköğretim Okulu** |
| **BT Bilgi Teknolojileri** |
| **ÇPL Çok Programlı Lise** |
| **DPT Devlet Planlama Teşkilatı** |
| **EKYS Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi** |
| **GİH Genel İdare Hizmetleri** |
| **GİHS Genel İdare Hizmetleri Sınıfı** |
| **GZFT Güçlü-Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler** |
| **HEM Halk Eğitim Merkezi** |
| **HİE Hizmetiçi Eğitim** |
| **KİK Kamu İhale Kanunu** |
| **LYS Lisans Yerleştirme Sınavı** |
| **MEB Millî Eğitim Bakanlığı** |
| **MEBBİS Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemleri** |
| **MEM Millî Eğitim Müdürlüğü** |
| **MTSAS Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Sınavı** |
| **MTSK Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu** |
| **PESTLE Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal ve Ekolojik Gelişmeler** |
| **PG Performans Göstergesi** |
| **STK Sivil Toplum Kuruluşları** |
| **TEOG Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş Sınavı** |
| **YGS Yükseköğretime Geçiş Sınavı** |

# TANIMLAR

**Bütçe:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, belirli bir dönemdeki gelir ve giderlerini, tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren belgeyi,

**Faaliyet Raporu:** Kurumların stratejik plan ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerini kullanarak öngörülen Performans Hedefi ile gerçekleşme değerlerini kıyaslayıp meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren raporu**,**

**Faaliyet ve Projeler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, Stratejilerini hayata geçirmelerini sağlayan ve performanslarını gösteren faaliyetleri ve projelerini,

**GZFT Analizi:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, Güçlü ve Zayıfyönlerini, önündeki

**Fırsat ve Tehditleri** ortaya koyan analizi,

**Hedefler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün kendi Stratejilerini yaşama geçirmek için kurumca belirlediği ölçülebilir nitelikte faaliyet ve projelerini,

**İnsan Kaynakları Yönetimi:** Organizasyonun amaçlarına ulaşabilmesi için, tüm insan kaynaklarının en doğru, etkin ve verimli kullanılması,

**Kurumsal Değer:** Bir kurumda var olan yüksek ve olumlu nitelikleri,

**Maliyet:** İktisadi anlamda maliyet, satış değeri olan bir mala ya da hizmete sahip olabilmek için katlanılan ölçülebilir fedakârlıkların toplamını,

**Misyon:** Milli Eğitim Müdürlüğünün kendisi için belirlediği temel varlık nedenini ve görevlerini,

**Paydaş:** Kurumun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kurumun çıktılarından, ürün ve hizmetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup ve kurumları,

**Paydaş Analizi:** Kurum faaliyetlerinden etkilenen veya faaliyetleri etkileyen tarafların görüş ve memnuniyetlerinin değerlendirilmesini,

**Performans:** Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlediği Stratejik Hedeflerine ulaşabilme derecesini,

**Performans Göstergesi:** Hedeflere hangi oranda ulaşıldığını gösteren ölçülebilir nitelikteki unsurları,

**Strateji:** Belirli bir zaman diliminde kurumun şimdiki durumundan gelecekteki arzu edilen durumuna dönüşümünü sağlayabilmek için belirlenen amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütününü,

**Stratejik Plan:** Millî Eğitim Müdürlüğünün, orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren 2010–2014 dönemi kapsayan Planını,

**Stratejik Planlama:** Millî Eğitim Müdürlüğünün, iç veya dış değerlendirme sonuçlarına göre Zayıf ve Güçlü yönlerini, önündeki Fırsat ve Tehditleri belirlemesi, bunların ışığında kalitesini geliştirecek olan stratejilerini oluşturması, bu stratejileri ölçülebilir hedeflere dönüştürmesi ve performans göstergelerini belirleyerek onların sürekli izlemesi sürecini,

**Stratejik Yönetim:** Bir organizasyonun amaçlarını gerçekleştirebilmesi için etkili stratejiler geliştirilmesi, bunların planlanması, uygulanması ve kontrolünü,

**Tedbir Amaç:** Kişi ve kuruluşun sonraki bütün karar ve davranışının bağımlı olacağı, öncesi olmayan temel başlangıç noktasını,

**Tedbir Hedefler:** Milli Eğitim Müdürlüğünün, Misyonu doğrultusunda belirlenmiş stratejik önemi olan ölçülebilir alt amaçlarını,

# GİRİŞ

Stratejik planlama kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair bir vizyon oluşturmaları; bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirlemeleri; ayrıca ölçülebilir kriterler geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirmeleri sürecini ifade eden katılımcı esnek bir yönetim yaklaşımıdır. Kuruluşların, “neredeyiz?” “nereye ulaşmak istiyoruz?’’, “ulaşmak istediğimiz noktaya nasıl gideriz?” ve “başarımızı nasıl ölçeriz?” şeklinde dört temel soruya cevap arama süreci olarak da ifade edilebilir.

10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu MaliYönetimi ve Kontrol Kanunu 24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı kanun ile yeniden tanımlanan bütçe sürecinde stratejik planlama, performans programı, performans esaslı bütçeleme ve faaliyet raporları yeni unsurlar olarak benimsenmiştir. Bilindiği gibi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik planlarını hazırlamaları zorunlu kılınmış, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir. DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan “Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”, 26.05.2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Buna göre; stratejik planlama çalışmalarının, kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmesi planlanmıştır. Söz konusu geçiş takvimine göre, müdürlüğümüz 2010–2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, 31.01.2009 tarihinde hazırlamıştır. 2013/26 nolu genelge ile İlçe Mili Eğitim Müdürlüğümüz ve okul/kurumlarımız 2. Plan dönemine girerek 2015-2019 Stratejik Planlarını hazırlamıştır.

Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan 2015-2019 stratejik plan hazırlık programında stratejik planlama sürecinin aşamaları ve her bir aşamada gerçekleştirilecek iş ve işlemler, zaman çizelgesi, beşeri ve teknik kaynak ihtiyacı olmak üzere planlama sürecinin gerektireceği eğitim-danışmanlık hizmeti, destekleyici personel, araç, gereç, vb. gereksinimler hakkında bilgi verilmiş olup, müdürlüğümüz stratejik planı söz konusu aşamalar dikkate alınarak hazırlanmıştır.

# 

# 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

**1. Çalışmaların Sahiplenilmesi**

Planlama çalışmalarının sahiplenilmesi amacıyla 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmaları yazışmalarla tüm kurumlarımıza duyurulmuştur. Kurumun üst ve orta düzey yöneticileriyle, kurum personeliyle çeşitli aşamalarda toplantılar yapılmıştır. Müdürlüğümüzün ilçe, okul ve kurum stratejik plan ekipleriyle bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

**2. Organizasyonun Oluşturulması:**

Organizasyonun oluşturulması aşamasında Devlet Planlama Teşkilatının hazırladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ile Bakanlığımız 2015-2019 stratejik plan hazırlık programı kapsamında stratejik planlamayı yönetecek ekipler kurulmuştur.

### 2.1. Stratejik Plan Üst Kurulu Ve Stratejik Plan Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | AHMET GÜLER | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Gökhan GÜNEŞ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Mustafa BÜLBÜL | ÖĞRETMEN |
| **4** | Fikret ZANDOLU | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |

### 2.2. Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | ZÜHTÜ BESLAN | ÖĞRETMEN |
| **2** | İMRAN KÜÇÜK | ÖĞRETMEN |

### 2.3. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi:

|  |  |
| --- | --- |
| **ADI-SOYADI** | **UNVAN** |
| **AHMET GÜLER** | **Okul Müdürü** |
| **GÖKHAN GÜNEŞ** | **Müdür Yardımcısı** |
| **MUSTAFA BÜLBÜL** | **Öğretmen** |
| **ZÜHTÜ BESLAN** | **Öğretmen** |
| **İMRAN KÜÇÜK** | **Öğretmen** |
| **S.ÖZGE ÖZKAN** | **Öğretmen** |

**3. İhtiyaçların tespiti:**

Oluşturulan ekip üyeleriyle yapılan stratejik plan toplantılarında stratejik planla ilgili bilgilendirme yapılmış, planlamanın temel kavramları anlatılmış, sürece ilişkin olumsuz algılar giderilmeye çalışılmıştır. Stratejik planlama koordinasyon ekibi eğitim faaliyetleri organize etmek için yol haritası belirlemiştir. Personele; Kalkınma bakanlığının Kamu Kuruluşları İçin Stratejik planlama Kılavuzu- 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, MEB 2015 – 2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı, Bakanlığımız, İl Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2010-2014 yılı stratejik planları vb. dokümanlar incelenmiştir.

**4. İş planının oluşturulması:**

Okulumuzun stratejik planlama adımları ve hazırlık çalışmaları aşağıdaki takvim doğrultusunda oluşturulmuştur. Stratejik plan hazırlama ekibi, iş takvimini kısa zamanlar aralığında belirleyerek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün Stratejik planı doğrultusunda çalışmıştır. Gerektiğinde takvimin dışında da toplantılar yapılmıştır.

****

**2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ**

Bu bölümde Tarihi Gelişim, Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler, Kurum içi ve Dışı Analizlere yer verilmiştir.

## TARİHİ GELİŞİM:

### 1. Dereköy Köyü Coğrafi Durum:

Sakarya iline 44,9  km, Hendek ilçesine 35 km uzaklıktadır. Konumu itibari ile güneyden Hendek ilçesine, kuzeyden Karasu ilçesine, batıdan Ferizli ilçesine, güneybatı istikametinden de Söğütlü ilçesine sınırı vardır. Doğusu Çamdağı’na kadar uzanır ve Bolu ili Bakacak Köyü’ne kadar uzanır. Ayrıca batı sınırı kuzeye doğru akan Sakarya Nehri ile Ferizli ve Söğütlü ilçesine kadar uzanmaktadır.

### 2. ****Dereköy Köyü ve Dereköy İlk/Ortaokulu Tarihçesi****:

Köyün geçmişi çok eskidir.Mübadeleden önce Rumlar oturmakta idiler. Sonra Karadeniz özellikle Vakfikebir'den gelen insanlar tarafından bugünkü duruma gelmiştir. İlk müslüman TÜRK kafilesinin yerleşmesi mübadeleden öncesine dayanır. Rumlara karşı savaşan Vakfikebirliler 1901 yılında yerleşmişlerdir Dereköyü’ne. Kadem Çavuş lakaplı Seymenoğulları’nın temsilcisi Kadem AZGI ,Deli Mehmet Sülalesi, Zandolu Sülalesi ve Batman Oğulları bununla beraber Çakadı Oğullarını temsilen Şakir Dayı(Şeker Dayı), Baştan sülalesini temsilen Şakir Çavuş ve Cafer Ağa iki kardeş olarak köye gelen ilk kafilelerdendir.Bu bilgiler kulaktan kulağa dedelerimizden bizlere gelen bilgilerdir.

Okulumuzda sekiz derslik, bir anasınıfı, bir BT sınıfı, bir kütüphane, bir fen ve teknoloji laboratuvarı mevcuttur. Öğrenciler okula kendi imkanlarıyla gelmektedir. Okulumuzda tam gün eğitim yapılmaktadır. Okulumuzun bahçesinde basketbol sahası, çocuk parkı bulunmaktadır.

### 

### Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| **12/01/1961** | 10705 | 222 | [**İlköğretim ve Eğitim Kanunu**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ilk%C3%B6%C4%9Fretimvee%C4%9Fitimkanunu/ilk%C3%B6%C4%9Fretimvee%C4%9Fitim.html) |
| **06/03/1340** | 63 | 430 | [**Tevhidi Tedrisat Kanunu**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/110.html) |
| **12/03/1964** | 11654 | 439 | [**Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/86.html) |
| **23/07/1965** | 12056 | 657 | **Devlet Memurları Kanunu** |
| **03/11/1928** | 1030 | 1353 | [**Türk Harflerinin Kabul ve Tatbiki Hakkında Kanun**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/112.html) |
| **29/6/1930** | 1532 | 1702 | **İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun** |
| **24/06/1973** | 14574 | 1739 | [**Millî Eğitim Temel Kanunu**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/temkanun_1/temelkanun_1.html) |
| **19/06/1982** | 17729 | 2684 | [**İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25.html) |
| **27/07/1983** | 18117 | 2866 | [**Öğrencilerle İlgili Bazı Basılı Evrakın Milli Eğitim Bakanlığınca Hazırlanması, Bastırılması ve Satılması Hakkında Kanun**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/101.html) |
| **10/09/1983** | 18161 | 2886 | **Devlet İhale Kanunu** |
| **24.9.1983** | 18171 | 2893 | **Türk Bayrağı Kanunu** |
| **10.11.1984** | 18571 | 3071 | **Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun** |
| **18/08/1997** | 23084 | 4306 | [**İlköğretim ve Eğitim Kanunu, Milli Eğitim Temel Kanunu, Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ile 24.3.1988 Tarihli ve 3418 Sayılı Kanunda Değişiklik Yapılması ve Bazı Kağıt ve İşlemlerden Eğitime Katkı Payı Alınması Hakkında Kanun**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/126.html) |
| **19/01/1943** | 5308 | 4357 | [**Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İçtimai Yardım Sandığı İle Yapı Sandığına ve Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/hususi_0/hususidare_0.html) |
| **04/12/1999** | 23896 | 4483 | **Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun** |
| **12/07/2001** | 24460 | 4688 | **Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu** |
| **22/01/2002** | 24648 | 4734 | **Kamu İhale Kanunu** |
| **22/01/2002** | 24648 | 4735 | **Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu** |
| **24/10/2003** | 25269 | 4982 | **Bilgi Edinme Hakkı Kanunu** |
| **24/12/2003** | 25326 | 5018 | **Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu** |
| **18/06/1949** | 7236 | 5442 | **İl İdaresi Kanunu** |
| **14/02/2007** | 26434 | 5580 | [**Özel Öğretim Kurumları Kanunu**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ozelogretimkanun_1/ozelogrkanun_1.html) |
| **11/04/2012** | 28261 | 6287 | **İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun** |
| **KANUN HÜKMÜNDE KARARNAME** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| **14/09/2011** | 28054 | 652 | [**Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/mebtesvegorevkhk_1/mebtesvegor_0.html) |
| **06/06/1997** | **23011** | **573** | [**Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/1041.html) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **Adı** |
| **17/04/2015** | 29329 | **Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği** |
| **24/05/2014** | 29009 | **MEB Rehberlik ve Denetim Başkanlığı İle Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği** |
| **12/10/2013** | 28793 | **Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik** |
| **04/08/2013** | 28728 | [**Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/yonataveyerdeg/yonatayerdeg_1.html) |
| **27/11/2012** | 28480 | [**Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/k%C4%B1l%C4%B1kk%C4%B1yafet/kilikkiyafet.html) |
| **12/09/2012** | 28409 | [**Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/dersarac/dersarac.html) |
| **18/05/2012** | 28296 | [**Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ozelegtkurmyon11/ozelegtkurumyon11.html) |
| **05/05/2012** | 28283 | [**Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ulusalbayram/ulusbayram_1.html) |
| **09/02/2012** | 28199 | [**Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/okulailebirligi/okulaile.html) |
| **16/12/2011** | 28144 | [**Millî Eğitim Bakanlığının Yurt Dışı Teşkilatına Sürekli Görevle Atanacak Personel Hakkında Yönetmelik**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/28144_0.html) |
| **01/07/2010** | 27628 | [**Millî Eğitim Bakanlığı İzcilik Yönetmeliği**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/27628_0.html) |
| **29/10/2011** | 28099 | **Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik** |
| **17/04/2009** | 27203 | [**Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Enerji Yöneticisi Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/27203_0.html) |
| **31/07/2009** | 27305 | **Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik** |
| **10/07/2008** | 26932 | [**İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26932_0.html) |
| **07/03/2008** | 26809 | [**İstiklal Marşının Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü Hakkında Yönetmelik**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26809_0.html) |
| **19/12/2007** | 26735 | **Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik** |
| **18/012007** | 26407 | **Taşınır Mal Yönetmeliği** |
| **09/08/2006** | 26254 | [**Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26254_0.html) |
| **31/05/2006** | 26184 | [**Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26184_0.html) |
| **31/05/2006** | 26184 | [**Millî Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Yönetmeliği**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/26184_1.html) |
| **26/05/2006** | 26179 | **Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik** |
| **13/08/2005** | 25905 | [**Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25905_0.html) |
| **06/07/2005** | 25867 | [**Askerlik Yükümlülüğünü Millî Eğitim Bakanlığı Emrinde Öğretmen Olarak Yerine Getirecekler Hakkında Yönetmelik**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25867_0.html) |
| **13/01/2005** | 25699 | [**Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25699_0.html) |
| **14/06/2005** | 25845 | **Okul Servis Araçları Yönetmeliği** |
| **02/12/2004** | 25658 | **Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik** |
| **19/10/2004** | 25618 | **Resmi Mühür Yönetmeliği** |
| **03/04/2004** | 25422 | [**Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmî veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25422_0.html) |
| **05/03/2004** | 25393 | [**Millî Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25393_0.html) |
| **27/08/2003** | 225 | [**Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ilkogrkuryon_1/ilkogrkuryon_2.html) |
| **24/08/2003** | 25209 | [**18 Mart Şehitler Günü ve 19 Eylül Gaziler Gününde Yapılacak Törenler Hakkında Yönetmelik**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25209_0.html) |
| **22/10/2001** | 24561 | [**Millî Eğitim Bakanlığı Açık Öğretim Ortaokulu Yönetmeliği**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/acikorogryo_1.html) |
| **09/10/2001** | 24548 | [**Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfında Görevli Personelin Yurt İçinde Hizmetiçi Eğitim Yoluyla Yetiştirilmeleri Hakkında Yönetmelik**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/160.html) |
| **22/08/2001** | 24501 | [**Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2529_0.html) |
| **17/04/2001** | 24376 | [**Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/68.html) |
| **15/04/2000** | 24021 | [**Millî Eğitim Bakanlığı Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/69.html) |
| **10/08/1999** | 23782 | [**Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/8301.html) |
| **24/10/1998** | 23503 | [**Çocuk Trafik Eğitim Parkları Yönetmeliği**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/23503_0.html) |
| **26/12/1995** | 22505 | [**Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2446_0.html) |
| **08/09/1995** | 22398 | [**Millî Eğitim Şûrası Yönetmeliği**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/22398_0.html) |
| **30/01/1995** | 2423 | [**Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/42.html) |
| **24/10/1994** | 2417 | [**Millî Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/51.html) |
| **02/04/1993** | 21540 | [**Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/21540_0.html) |
| **26/11/1992** | 21417 | [**Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/21417_0.html) |
| **03/06/1991** | 20890 | [**Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/20890_0.html) |
| **13/04/1991** | 20844 | [**Türkiye Çocuk Çevre Kulüpleri Yönetmeliği**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/20844_0.html) |
| **15/11/1990** | 20696 | **Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik** |
| **28/12/1988** | 20033 | **Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği** |
| **16/05/1988** | 19816 | **Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik** |
| **12/01/1983** | 17926 | **Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik** |
| **25/10/1982** | 17849 | **Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik** |
| **21/05/1977** | 15943 | [**Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi İle Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/15943_0.html) |
| **11/08/1973** | 14622 | **Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği** |
| **27/10/1971** | **13999** | **Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YÖNERGE | | |
| Tarih | Sayı | Adı |
| **25/12/2014** | 6928377 | **Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi** |
| **23/09/2014** | 4145909 | [**Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/orgundestek_1/orgundestek_1.html) |
| **27/08/2014** | 3579708 | [**Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/cocukkulupleri_0/cocukkulupleri_0.html) |
| **19/08/2014** | 3450049 | [**Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/temegicyonerge_1/temegicyonerge_1.html) |
| 01/01/2014 | 2676 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
| 31/12/2013 | 2676 | [Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/kaliteyonsis_1/kaliteyonsis_1.html) |
| 16/04/2013 | 626476 | [MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/%C3%B6d%C3%BCly%C3%B6ner/%C3%B6d%C3%BCly%C3%B6ner.html) |
| 16/01/2013 | 34932 | [Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/iziny%C3%B6nerge/iziny%C3%B6nerge.html) |
| 31/10/2012 | 138710 | [Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/afetveacily%C3%B6nerge/afet.html) |
| 12/10/2012 | 115907 | [Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer Tehlikelere İlişkin Görev Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/kimyasaly%C3%B6nerge/kimsayal.html) |
| 11/04/2012 | 565 | [Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/bilimvesistemyonerge/bilimvesistem.html) |
| 29/06/2011 | 8080 | [Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/8080_8051.html) |
| 00/04/2011 | 2643 | [Millî Eğitim Bakanlığı İzcilik Yönetmeliğinin 41. Maddesi Gereği Ödül ve Disiplin Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2643_4.html) |
| 00/04/2011 | 2643 | Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe İzci Kurulları Yönergesi |
| 00/04/2011 | 2643 | [Millî Eğitim Bakanlığı İzci Eğitim Kampları Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2643_3.html) |
| 00/03/2011 | 2642 | [Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı Çalışma Esas ve Usuller Hakkında Yönerge](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2642_0.html) |
| 17/12/2010 | 25822 | [Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25822_0.html) |
| 12/01/2009 | 9 | [Millî Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/9_0.html) |
| 00/12/2007 | 2603 | [Millî Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartları Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2603_4.html) |
| 00/03/2007 | 2594 | [Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2594_0.html) |
| 00/03/2007 | 2594 | [Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumlarda Yapılacak Araştırma ve Araştırma Desteğine Yönelik İzin ve Uygulama Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2594_1.html) |
| 00/12/2006 | 2591 | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| 00/11/2006 | 2590 | [Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2590_0.html) |
| 00/08/2005 | 2575 | Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| 00/09/2004 | 2564 | [Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2564_0.html) |
| 00/04/2004 | 2559 | [Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2559_0.html) |
| 00/11/2003 | 2554 | [Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi ve İletişim Teknolojileri Araçları ve Ortamlarının Eğitim Etkinliklerinde Kullanım Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2554_0.html) |
| 00/09/2003 | 2552 | [İlköğretimde Yöneltme Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2552_0.html) |
| 00/08/2003 | 2551 | [Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2551_0.html) |
| 00/11/1999 | 2506 | [Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/49.html) |
| 00/10/1999 | 2505 | [Afetlerde Uygulanacak Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2505_0.html) |
| 00/10/1998 | 2493 | [Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/102.html) |
| 15/03/1993 | 2378 | [Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuarlarının Düzenlenmesi ve İşletilmesi ile Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkında Yönerge](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2378_1.html) |
| 16/03/1992 | 2354 | [Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/2354_0.html) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BAKANLAR KURULU KARARLARI** | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **Adı** |
| **16/12/2006** | 26378 | [**Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/derssaatleri/derssaat_1.html) |
| **03/07/2003** | 25157 | [**Bakanlıklar arası Ortak Kültür Komisyonunun Çalışma Esas ve Usulleri ile Bu Komisyon Tarafından Yurtdışında Görevlendirilecek Personelin Nitelikleri ile Hak ve Yükümlülüklerinin Belirlenmesine İlişkin Karar**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/25157_1.html) |
| **02/11/1985** | 18916 | [**Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Bazı Okullarda Görevlendirilecek Yabancı Uyruklu Öğretmenlerin Sözleşmeli Çalıştırılmaları Hakkında Esaslar**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/18916_0.html) |
| **28/06/1978** | **15754** | [**Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar**](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/15754_16330.html) |

### 

### Faaliyet Alanları, Ürün Ve Hizmetler

**Dereköy İlk/Ortaokulu Hizmet Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Personel işleri | Bilimsel araştırmalar |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği |  |
| Okul çevre ilişkileri |  |
| Rehberlik |  |

**DEREKÖY İLK/ORTAOKULU FAALİYET ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri**   * Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri * Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme | **Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt-Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme |
| **Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları * Koro * Yarışmalar * Sergiler * Tiyatro * Kermes * Piknikler * Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları | **Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları * Sendikal Hizmetler |
| **Hizmet-3: Spor Etkinlikleri**   * Futbol, * Voleybol * Basketbol | **Hizmet-3: Mali İşlemler**   * Okul Aile Birliği işleri * Bütçe işlemleri * Bakım-onarın işlemleri * Burs işlemleri * Taşınır Mal işlemleri |
|  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER** |
| **Hizmet-1: Öğretimin Planlanması**   * Planlar * Öğretmenler Kurulu * Zümre toplantıları | **Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri**   * Ağız ve Diş Sağlığı Semineri * Çocuk Hastalıkları Semineri |
| **Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması**   * Sınıf içi uygulamalar * Gezi ve inceleme * Yetiştirme kursları * Ödevler, performans ve proje görevleri | **Hizmet-2: Kurslar** |
| **Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi**   * Dönem içi değerlendirmeler * Ortak sınavlar | **Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler**   * Veli toplantıları * Veli iletişim hizmetleri * Okul-Aile Birliği faaliyetleri |

### 3. Paydaş Analizi

Dereköy Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma Müdürlüğü, Türk Telekom, İlçe Müdürlüğü, Medya…vb.

**Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:**

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan :** Kurum çalışanlarıdır.

**Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkestir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

**Paydaş Analizi Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEREKÖY İLK/ORTAOKULU PAYDAŞ ANALİZİ** | | | | | | | | |
| **PAYDAŞIN ADI** | **PAYDAŞ TÜRÜ** | **NEDEN PAYDAŞ** | **HEDEF KİTLE / YARARLANICI** | **TEMEL ORTAK** | **STRATEJİK ORTAK** | **ÇALIŞAN** | **TEDARİKÇİ** | **Önem derecesi** |
| **1. Ö nemli**  **2. Önemli** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | Dış Paydaş | MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir. |  | √ |  |  | √ | 1 |
| Valilik ve Kaymakamlık | Dış Paydaş | Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir. |  | √ |  |  |  | 1 |
| İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. | √ | √ |  |  |  | 1 |
| Okullar | Dış Paydaş | İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır. | √ | √ | √ |  | √ | 1 |
| Yönetici ve Öğretmenler | İç Paydaş | Hizmet veren personeldir. | √ | √ | √ | √ |  | 1 |
| Özel Öğretim Kurumları | Dış Paydaş | Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| Öğrenciler | İç Paydaş | Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur. | √ | √ | √ |  |  | 1 |
| Okul Aile Birlikleri | İç Paydaş | Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır. |  | √ | √ | √ | √ | 1 |
| Memur ve Hizmetliler | İç Paydaş | Görevli personeldir. |  | √ | √ | √ |  | 1 |
| Belediye | Dış Paydaş | Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Dış Paydaş | Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır. |  | √ |  |  |  | 2 |
| Meslek odaları | Dış Paydaş | Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Sendikalar | Dış Paydaş | Personel örgütlenmesi yapar. |  |  | √ | √ |  | 2 |
| Vakıflar | Dış Paydaş | Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Muhtarlıklar | Dış Paydaş | Halk ile iletişimi gerçekleştirir. | √ |  | √ |  | √ | 2 |
| Tarım İlçe Müdürlüğü | Dış Paydaş | Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar. | √ |  | √ |  |  | 2 |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü | Dış Paydaş | Sivil savunma hizmetleri yürütür. |  |  | √ |  |  | 2 |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü | Dış Paydaş | Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir. |  |  | √ |  | √ | 2 |
| Medya | Dış Paydaş | Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar. | √ |  | √ |  |  | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ĞUKSU İLK/ORTAOKULU PAYDAŞ LİSTESİ** | | | | | | | | |
|  | **Kurum İçi-Dışı** | | **Paydaş Türü** | | | | | |
| **Paydaşlar** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hedef Kitle** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| Yöneticilerimiz | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğretmen | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |
| Öğrenci | √ |  |  |  | √ |  |  |  |
| Veli | √ |  |  |  | √ |  | 0 | 0 |
| Okul Aile Birliği | √ |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  |  | √ |  |  |  |  |
| Resmi Okullarımız / Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Özel - Okullarımız / Kurumlarımız |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Bakanlık Merkez Teşkilatı |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Sakarya Valiliği |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Sakarya Büyükşehir Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Sakarya Cumhuriyet Başsavcılığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| İl Kuvvet Komutanlıkları |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İl Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İl Özel İdaresi |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Hendek Kaymakamlığı |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |
| Hendek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Hendek Belediye Başkanlığı |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Hendek Mal Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Üniversite |  | √ |  |  | 0 |  | √ | 0 |
| Medya |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Eğitim Sendikaları |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Nüfus Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| İl Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Tarım İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | √ |  |
| Çevre ve Orman İl Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  | 0 |  |
| Türk Telekom Sakarya Bölge Müdürlüğü |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek) |  | √ |  |  |  |  | 0 | 0 |
| Kantin İşleticileri |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Servis İşleticileri |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |
| Özel Sektör |  | √ |  |  | 0 |  | 0 | 0 |
| **O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **V: Paydaşların tamamı** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

**Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı/Müşteri** | Personel işleri | Rehberlik ve Yönlendirme | Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı | Sınav işleri | Sınıf geçme işleri | Öğrenim belgesi | Sportif Faaliyetler | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Mezunlar (Öğrenci) | Öğrenci Servisleri | Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları | Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları | Staj işleri | Okul çevre ilişkileri |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |  |
| Sakarya Valiliği | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  | √ |
| Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  | √ | √ |  | √ |  |  | √ | √ | √ |  |
| Hendek Kaymakamlığı | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ | √ |  |  |
| Hendek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |
| Okullar /Kurumlar |  | √ |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  | √ | √ | √ | √ |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ | √ |  |  | √ |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yöneticilerimiz | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  | √ |
| Öğretmenler | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ |  | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ |  |  | √ |
| Öğrenciler |  | √ |  |  | √ | √ |  |  | √ | √ |  | √ | √ | √ |  |  |  | √ |
| Okul aile birlikleri |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Memur ve Hizmetli | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Belediye |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |
| Meslek odaları |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |
| Eğitim Sendikaları | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ |
| Vakıflar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Muhtarlıklar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |
| Tarım İlçe Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  |  |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| Medya |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  | √ |

#### 3.1 Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş görüşleri alınırken İç paydaş ve Dış paydaş olarak gruplandırma yapılarak Anket uygulaması yapılmıştır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ** | | | | |
| **PAYDAŞIN ADI** | **Önem** | | **Etki** | |
| **Önemli** | **Önemsiz** | **Güçlü** | **Zayıf** |
| Milli Eğitim Bakanlığı | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Kaymakamlık | √ |  | Birlikte çalış |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | √ |  | Birlikte çalış |  |
| Okullar |  | √ |  | İzle |
| Yöneticiler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğretmenler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Öğrenciler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Özel Öğretim Kurumları |  | √ |  | İzle |
| Okul Aile Birlikleri | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Memur ve Hizmetliler | √ |  | Çalışmalara dâhil et |  |
| Belediye |  | √ | Bilgilendir |  |
| İlçe Sağlık Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Meslek odaları |  | √ | Bilgilendir |  |
| Sendikalar |  | √ |  | İzle |
| Vakıflar |  | √ |  | İzle |
| Muhtarlıklar |  | √ |  | İzle |
| Tarım İlçe Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Sivil Savunma İl Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |
| Türk Telekom İlçe Müdürlüğü |  | √ |  | İzle |

### 4. Kurum Dışı Analiz

#### 4.1. Çevre (Pest) Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **POLİTİK VE YASAL ETMENLER** | **EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** |
| **\***Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi  \*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi  \*Personelin yasal hak ve sorumlulukları  \*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.  \*Okul çevresindeki politik durum  \*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması  \*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri | **\***Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu  **\***İş kapasitesi  **\***Okulun gelirini arttırıcı unsurlar  **\***Okulun giderlerini arttıran unsurlar  **\***Tasarruf sağlama imkânları  \*İşsizlik durumu  \*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları  \*Kullanılabilir gelir  \*Velilerin sosyoekonomik düzeyi  \*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi  \*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler  \*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi  \*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış  \*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış  \*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları |

|  |  |
| --- | --- |
| **SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** | **TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ** |
| \*Kariyer beklentileri  \*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri  \*Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)  \*Nüfus artışı  \*Göç  \*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı  \*Doğum ve ölüm oranları  \*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)  \*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı  \*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması | \*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,  \*e- devlet uygulamaları  \*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları  \*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali  \*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,  \*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar  \*Teknoloji alanındaki gelişmeler  \*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları  \*Teknolojinin eğitimde kullanım,  \*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması  \*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi  \*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları |

#### 4.2. Gzft(Swot) Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **4.2.1. Güçlü Yönler** | **4.2.2. Zayıf Yönler** |
| 1. Genç ve dinamik bir kadroya sahibiz. 2. Fotokopi çekimi vardır. 3. Sınıf mevcutlarının fazla kalabalık olmaması. 4. İstenmeyen öğrenci davranışlarının az olması. 5. Geniş ve güzel bir okul bahçesine sahip olmamız. 6. Okulumuzda iyi bir aile ortamının olması. | 1. Öğretmen kadromuzdaki sürekli değişiklikler. 2. Nakil gelen öğrencilerin kaynaşma sorunu 3. Öğrencilerimizin uzak mesafelerden okula gelmesi. 4. Okul çıkışından sonra etkinlik yapılmaması. 5. Fiziki mekanlardaki eksiklikler 6. Eğitim donanımı,araç ve gereçlerinin yeterli olmaması. 7. Öğretmen geliş ve gidişlerindeki oluşan sıkıntılar. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.2.3. Fırsatlar** | **4.2.4. Tehditler** |
| 1. Şehrin gürültülü ortamından uzak, sakin çalışma imkanı. 2. Öğretmenler için huzurlu ve güler yüzlü çalışma fırsatı. 3. Öğrenci mevcudunun az olmasından kaynaklanan kaliteli öğretim imkanı. 4. Birleştirilmiş sınıf yerine müstakil eğitim görme imkanı. 5. Her bireye fırsat eşitliğini yakalama ve gerçekleştirme arzusuna kavuşturma. 6. En güzel çevre düzenlemesi olan okul olabiliriz. 7. Öncülüğümüzde kalite yönetim anlayışını köylere yaygınlaştırma fırsatı. | 1. Öğrencilerin gelip gitmeleri. 2. Velilerin ekonomik durumlarının zayıf olması 3. Öğrencilerin farklı aile ve kültür gruplarından gelmiş olması. 4. Kurum kültürünün tam yerleşmemesi. 5. Personel değişiminin sık olması ve yetersizliği 6. Okulun ilçe merkezine uzaklığı |

### 

### 5. Kurum İçi Analiz

#### 1. Okulumuzun Teşkilat Şeması:

MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

MÜDÜR YARDIMCISI

Kurullar

Büro Hizmetleri

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Sınıf Öğret.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp.

#### 2. Kurumsal Yapı:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Görevler | Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon | Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar) | Hedef Kitle |
| Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak | Okul Aile Birliği | Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar | Öğrenci |
| Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı | Öğretmenler Kurulu | Okul Yönetimi, Öğretmenler | Öğrenci |
| Satın alma ile ilgili işlemler | Satın Alma Komisyonu | Okul Yönetimi | - |
| Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi | Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi | Öğrenci |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması. | Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu | Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | Öğrenci |
| Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği | Öğrenci |
| Paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak | Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler | Öğrenci |

#### 3. İnsan Kaynakları

##### 3.1. Dereköy İlk/Ortaokulu Personel Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. | 1 | - | 1 |
| 3 | Okul Öncesi Öğretmeni | 1 | 0 | 1 |
| 4 | Sınıf Öğretmeni | 3 | 1 | 4 |
| 5 | Branş Öğretmeni | 3 | 3 | 6 |

#### 4. Eğitim Öğretime Ait Genel Durum

##### 4.1. Sınıf Sayıları

|  |  |
| --- | --- |
| Okul Öncesi | 1 |
| İlkokul | 4 |
| Ortaokul | 4 |

##### 

##### 4.2. Okulda Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Görevi | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 | - | 1 |
| 2 | Müdür Yrd. | 1 | - | 1 |

##### 4.3. Öğretmen Norm ve Sayıları

Dereköy İlkokulu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branş Adı** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** | **Fazla** |
| İngilizce | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Okul Öncesi Öğrt | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Sınıf Öğretmenliği | 4 | 4 | 0 | 0 |

Dereköy Ortaokulu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branş Adı** | **Norm** | **Mevcut** | **İhtiyaç** | **Fazla** |
| Beden Eğitimi | 1 | 0 | 1 | 0 |
| Din Kült. ve Ahl.Bil. | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Fen ve Teknoloji | 1 | 1 | 0 | 0 |
| İlköğretim Matematik Öğr. | 1 | 1 | 0 | 0 |
| İngilizce | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Sosyal Bilgiler | 1 | 1 | 0 | 0 |

# 3.BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM

**GELECEĞE YÖNELİM**

Geleceğe yönelim bölümünde; Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel değerleri ile temalar, stratejik amaçlar, stratejik hedefler ve stratejiler yer almaktadır.

**MİSYON:**

Türk Milli Eğitim Sisteminin Genel Amaç ve Temel İlkeleri doğrultusunda; ülkemiz ve dünya standartlarında en iyi eğitim öğretim hizmetini sunarak;yeni bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazanmış, nitelikli, ahlaklı, üst öğrenime ve hayata hazır, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.

**VİZYON:**

Bugün ve geleceğin dünyasında ihtiyaç duyulan; araştıran, sorgulayan, düşünen, problem çözen, demokratik ve evrensel değerlere saygılı, millî kültürü benimsemiş, sorumluluk alabilen, özgüveni yüksek, girişimci, iletişime açık, kişiliği gelişmiş bireyler yetiştirecek bir kurum olmak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ:**

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Vatan, bayrak sevgisi

Cumhuriyete bağlılık

Demokratik ve evrensel değerlere saygı

Milli ve manevi değerlere bağlılık

İnsan haklarını koruma

Eşitlikve adalet

Saygı ve hoşgörü

Yardımlaşma ve paylaşım

Toplumsal sorumluluk

Biz duygusu

Çevre bilinci

## Stratejik Plan Genel Tablosu

**Tedbir Amaç 1**

İlçemizde; ilkokul, ortaokul ve orta öğretimde başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişimine, öğrenimlerini tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına ve öğrenim çağı dışındaki bireylerin hayat boyu öğrenmelerine imkân ve ortam sağlamak.

**Tedbir Hedef 1.1**

2015-2019 stratejik plan döneminde; ilçemizde ikamet eden bireylerin eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılımını artırmak ve öğrenimlerini tamamlamalarını sağlamak.

**Tedbir Amaç 2**

ilçemizde; tüm bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandıracak nitelikli, sürdürülebilir ve kaliteli bir eğitim vermek.

Dil becerileri gelişmiş, hayat boyu öğrenen sağlıklı bireyler yetiştirmek.

**Tedbir Hedef 2.1**

2015-2019 plan döneminde; bireylerin akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal becerilerini geliştirmek, proje ve yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak ve akademik başarı oranını artırmak.

**Tedbir Amaç 3**

Eğitim öğretimde verimlilik ve hizmet kalitesini artırmak için; kurumlarımızın beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek**.**

**Tedbir Hedef 3.1**

2015-2019 stratejik plan döneminde; ihtiyaç tespiti yaparak insan kaynaklarının planlı dağılımını yapmak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek.

**Tedbir Hedef 3.2**

2015-2019 stratejik plan döneminde; kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis etmek, binaların bakım, onarım ve donatımlarını yapmak, etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Tedbir Hedef 3.3**

2015-2019 stratejik plan döneminde; Avrupa Birliği ile uyum yasaları ve mevzuat kapsamında çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetişim anlayışını benimsemek, bürokrasiyi azaltmak ve performansa dayalı yönetim ve organizasyonu oluşturmak.

**1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

**Tedbir Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişim**

Okulumuzda; ortaokul başta engelliler olmak üzere tüm bireylerin eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına, okul öncesi eğitimin yaygınlaştırılmasına öğrenmelerine imkân ve ortam sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:**Plan dönemi sonuna kadar örgün ve yaygın eğitim ve öğretimin her kademesinde tüm bireylerin katılımını artırmak.

**Tedbir Hedef 1.1 Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**

2015-2019 stratejik plan döneminde yerleşim bölgemizde ikamet eden bireylerin tüm kademelerde örgün ve yaygın eğitime katılımını artırmak.

**Mevcut durum:**

**Performans Göstergeleri 1.1.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Mevcut** | **Hedefler** | | | |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%) | %45 |  |  |  | %87 |
| Okul öncesi eğitimde okullaşma (4-5 yaş) Net (%) | %52 |  |  |  | %68 |
| Okul öncesi eğitimde okullaşma (5 yaş) Net (%) | %68 |  |  |  | %76 |
| İlkokulda Net Okullaşma Oranı (%) | %99 |  |  |  | %100 |
| Özel öğretimin payı (toplam) (%) | %2 |  |  |  | %4 |
| Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%) | %10 |  |  |  | %58 |
| Okul Öncesi Eğitimde (4-5 Yaş) Okullaşma OranıNet % | %58,48 |  |  |  | %68 |
| Okul Öncesi Eğitimde (5 Yaş) Okullaşma OranıNet % | %63,27 |  |  |  | %76 |
| İlkokulda Okullaşma Oranı Net % | %99,78 |  |  |  | %100 |
| Özel Öğretim Okul Öncesi Eğitimdeki Payı(%) | %0 |  |  |  | %2 |
| Özel Öğretim İlkokuldaki Payı(%) | %0 |  |  |  | %3 |
| Hayat Boyu Öğrenmeye Katılım Oranı  (Kursiyer sayısının toplam nüfusa oranı) | %0,10 |  |  |  | %58 |

**Stratejiler1.1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | Strateji | Sorumlu Birim |
| 1 | Özel okul desteği konusunda tereddütleri ortadan kaldırmak ve iş birliğini artırmak için sınıf öğretmenleri ve rehberlik servisi ile düzenli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Okul müdürlüğü |
| 3 | Ekonomik dezavantajı bulunan öğrencilere yönelik şartlı nakit desteği için gerekli yönlendirmeler yapılacak, ilgili kurumlara bildirilecektir.. | Okul müdürlüğü |
| 4 | Yetişkinlerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır. | Okul müdürülüğü |
| 5 | Okula devam konusunda ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Rehberlik servisi |
| 7 | Okullaşma oranlarının artırılması konusunda yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirici toplantılar yapmak. | Okul müdürlüğü |
| 8 | Öğrenci devamsızlıkları izleme araçları geliştirmek. | Rehberlik servisi ve okul müd. |
| 10 | Devam ve erişim konusunda kurum durum raporları hazırlanarak analiz edilecektir. | Okul müdürlüğü |
| 13 | Okulların faaliyetleri ve çalışmaları toplumla paylaşılarak okulumuza yönelik farkındalık arttırılacaktır. | Okul müdürlüğü |
| 16 | Burs imkânlarının öğrenciler tarafından bilinirliği sağlanacaktır. | Rehberlik servisi |

2.TEMA: EĞİTİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Tedbir Amaç 2.Eğitim ve Öğretimde Kalite**

Eğitimi erken yaşlarda başlatarak hazır bulunuşluk düzeyi yüksek bireylere nitelikli ve sürdürülebilir kaliteli bir eğitim vermek, çağdaş öğrenme kuramları, yöntem ve teknikleri ile öğretimi zenginleştirmek, eğitimde imkân ve fırsat eşitliği sağlayarak özel eğitime gereksinim duyan engelli bireylerin bütünleştirme eğitimi ile özel yetenekli bireylerin uygun ortamlarda nitelikli eğitim almalarını sağlamak, okulumuzu öğrenen organizasyonlar haline getirmek, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaç duyduğu eğitim programlarına uluslararası standartlarda, güvenli okul çevresi oluşturmak, rehberlik hizmetlerini güçlendirmek, uluslararası projelere katılım ve hareketlilik sayısını yükseltmek, kaliteli eğitim imkân ve ortamlarıyla bireylerin akademik, sosyal, dil becerilerini geliştirmek, hayat boyu öğrenmelerini sağlamak, onları hayata, üst öğrenime hazırlamak.

**Tedbir Hedef 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**

2015-2019 plan döneminde; öğrencilere çağdaş ve kaliteli eğitim vermek, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde gerçekleşen akademik, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal yarışmalara daha fazla katılımı sağlamak ve başarı oranını artırmak, öğrencilerin bireysel farklılıklarını keşfetmek ve geliştirmek, özel eğitim ve rehberlik hizmetlerini yaygınlaştırmak, ölçme-değerlendirme hizmetleriyle öğrenci başarısını ve kazanımlarını izlemek, değerlendirmek ve geri dönütlerle eğitim programlarının etkililiğine katkıda bulunmak, öğrenci başarılarının arttırmak.

**MEVCUT DURUM**

2014-2015 eğitim öğretim yılı itibariyle okulumuzda sosyal kültürel etkinliklere katılan öğrenci sayısı 32’dir.

**Performans Göstergeleri 2.1.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Mevcut** | **Hedefler** | | | |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| İlkokul da Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı  (Düzenlenen faaliyet başına düşen öğrenci sayısı) | %45 |  |  |  | %92 |
| İlkokulda Dolu Geçen Ders Saati Oranı | %98,61 |  |  |  | %100 |
| İlkokulda Dolu Geçen Ders Saati Oranı | %98,12 |  |  |  | %100 |

**Stratejiler 2.1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **Strateji** | **Sorumlu Birim** |
|  | Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurs programları açılacaktır. (Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması) | Okul müdürlüğü |
|  | Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır. | Rehberlik servisi |
|  | okulumuzda gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak. | Okul müdürlüğü |
|  | Okulumuzdaki materyalleri teknolojik gelişmelere uygun olarak gözden geçirilecek ve güncellenecektir. | Okul müdürlüğü |
|  | Etkin bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulması çalışmalarına önem ve öncelik verilmesine devam edilecektir. | Okul müdürlüğü |
|  | Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır. | Okul müdürlüğü |
|  | Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması | Okul müdürlüğü |
|  | Her öğrencinin en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandırılacak şekilde düzenlenecektir. | Okul müdürlüğü |
|  | Öğrencilerin bireysel yeteneklerine göre yöneleceği bir rehberlik sistemi oluşturulacaktır. | Okul müdürlüğü |
|  | Plan dönemi sonuna kadar ikili eğitimden normal eğitime geçilecektir. | Okul müdürlüğü |
|  | Öğrenci etüt sistemi içerisindeki etkinliği artırmak | Okul müdürlüğü |
|  | Etkili bilgi teknolojileri kullanımı için içerikler hazırlamak / hazırlatmak | Okul müdürlüğü |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

**Tedbir Amaç 3. Kurumsal Kapasite**

**Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek ve enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.**

Kurumumuzun beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidermek, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırmak, yönetim ve organizasyon yapısını çağın gereklerine uygun hale getirmek.

**Tedbir Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı**

2015-2019 stratejik plan döneminde; ihtiyaca göre beşeri alt yapıyı sağlamak, mevcut insan kaynaklarını ve yönetimini nitelik olarak geliştirmek, kurumumuzda iş analiz ve tanımlarını güncellemek, çalışanlara hizmet içi eğitim almaları konusunda yönlendirmek, kariyer gelişimi fırsatları sunmak, insan kaynaklarını planlı dağılımını yapmak,okulumuzun kurumsal performansını geliştirmek, performansa dayalı değerlendirme yapmak,eğitimde hizmet kalitesini ve çalışanların motivasyonunu arttırmak, öğretmenlik mesleğinin cazip hale getirmek, sivil savunma, seferberlik ve savaş hali hizmetleri ile afet ve acil durum hizmetleri görevlerini yerine getirmek, okul ve kurumlarımızın afet ve acil durumlara hazırlanmasını sağlamak,

**Mevcut durum 3.1**

2014 yılı verilerine göre okulumuzda Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 9 Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 0 personel mevcuttur.

**Performans Göstergeleri 3.1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Mevcut** | **Hedefler** | | | |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Yüksek lisans yapan personel sayısı | 0 |  |  |  | 2 |
| Yüksek lisans yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | 0 |  |  |  | %20 |
| Doktora yapan personel sayısı | 0 |  |  |  | 2 |
| Doktora yapan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | %0 |  |  |  | %20 |
| Hizmet içi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı | 0 |  |  |  | 2 |
| Uzaktan eğitim gerçekleştirilen alan sayısı | 0 |  |  |  | 2 |
| Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | 4 |  |  |  | 8 |
| Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısı | 1 |  |  |  | 5 |
| Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | %30 |  |  |  | %50 |
| Her yıl en az bir uzaktan eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı | %9 |  |  |  | %20 |
| Eğitim öğretim hizmetleri sınıfına atanan personel sayısının ihtiyaç duyulan personel sayısına oranı | %72 |  |  |  | %90 |
| Okul Öncesi Eğitime Yönelik Hizmet İçi Eğitim Alan Öğretmen Sayısı | 0 |  |  |  | 2 |
| Okul Öncesi Eğitime Yönelik Hizmet İçi Eğitim Alan Veli Sayısı | 0 |  |  |  | 30 |
| Okul Öncesi Eğitimde Veli Memnuniyet Düzeyi | %62 |  |  |  | &85 |
| Okul Öncesi Eğitimde Sosyal Kültürel Etkinlik Sayısı | 8 |  |  |  | 15 |
| Hizmetiçi Eğitime Katılan Personel Sayısı | 4 |  |  |  | 10 |
| Bir Personelin Aldığı Aldığı Hizmetiçi Eğitim Saati | 30 |  |  |  | 60 |
| Her Yıl En Az 3 Hizmetiçi Eğitime Katılan Öğretmen Sayısı | 2 |  |  |  | 4 |
| Her Yıl Enaz 3 Hizmetiçi Eğitime Katılan Yönetici Sayısı | 2 |  |  |  | 2 |
| Her Yıl Enaz 3 Hizmetiçi Eğitime Katılan Diğer Eğitim Personeli Sayısı | 0 |  |  |  | 0 |
| Yüksek Lisans Yapan Personel Sayısı | 0 |  |  |  | 2 |
| Yüksek Lisans Yapan Öğretmen Sayısı | 0 |  |  |  | 2 |
| Yüksek Lisans Yapan Yönetici Sayısı | 0 |  |  |  | 2 |
| Doktora Yapan Personel Sayısı | 0 |  |  |  | 2 |
| Doktora Yapan Öğretmen Sayısı | 0 |  |  |  | 2 |
| Doktora Yapan Yönetici Sayısı | 0 |  |  |  | 1 |
| Potansiyel Aday Oranı | %18 |  |  |  | %10 |
| Yer Değiştirme Talebinde Bulunan Öğretmen Oranı | %18 |  |  |  | %10 |
| Yöneticilere Uygulanan Memnuniyet Oranı | %75 |  |  |  | %90 |
| Norm Kadro Sayıları | 11 |  |  |  | 11 |
| Boş Norm Kadro Sayıları | 0 |  |  |  | 0 |
| Hizmetiçi Eğitime Alınan Personel Sayısı | 3 |  |  |  | 6 |
| Hizmetiçi Eğitime Alınan Personelin Toplam Personele Oranı | %25 |  |  |  | %50 |
| Yer Değişikliği Talebinde Bulunan Personel Sayısı | 3 |  |  |  | 0 |
| Yıllık Yer Değişikliği Yapan Personel Sayısı | 1 |  |  |  | 0 |
| Öğretmen/Öğrenci, | 13 |  |  |  | 10 |
| İhtiyaç Duyulan Yönetici Sayısı/Mevcut Yönetici Sayısı, | 2/2 |  |  |  | 2/2 |
| İhtiyaç Duyulan Eğitim Personeli Sayısı/Mevcut Personel Sayısı, | 11/11 |  |  |  | 11/11 |
| Hazırlanan ve güncellenen sivil savunma planı sayısı | 1 |  |  |  | 3 |
| Hazırlanan ve güncellenen sabotajlara karşı koruma planı sayısı | 1 |  |  |  | 3 |
| İtfaiye ile işbirliği içinde okullarda yapılan yangın tatbikatı veya yaygın önleme ve söndürme eğitimleri sayısı | 1 |  |  |  | 3 |
| Verilen afet bilinci eğitimleri sayısı | 1 |  |  |  | 3 |

**Stratejiler 3.1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Strateji** | **Sorumlu Birim** |
|  | Eğitim içeriğinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla HİE faaliyeti teklifinin yapılması, eğitim kalitesinin arttırılması, hizmet sunan personelin eğitimi sağlanacaktır. | Okul Müdürlüğü |
|  | Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir. | Okul Müdürlüğü |
|  | Toplam potansiyel öğretmen adayı sayısının sürekli izlenebilir hale gelmesi sağlanacaktır. | Okul Müdürlüğü |
|  | Yer değiştirmek isteyen öğretmen sayısını en aza indirmek için özendirici tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürlüğü |
|  | Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürlüğü |

**Tedbir Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt yapı**

2015-2019 stratejik plan döneminde; okulumuzda nitelikli eğitim öğretim ortamları için ekonomik, sosyal, teknolojik gelişmeler doğrultusunda mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak, binaların bakım ve onarımlarını yapmak, eğitim kurumlarının fiziki ve malialt yapı ihtiyaçlarını karşılamak, donatmak, mal ve hizmet temin etmek,kapasitelerini geliştirmek,okul merkezli bütçeleme ve finans kullanımını sağlamak

**Mevcut Durum 3.2.**

Okulumuzun mali kaynağın dağıtımı, okul ihtiyaçlarına göre planlamak ve kullanmak.

**Performans Göstergeleri 3.2:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | | | **Hedefler** | |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Alınan bağış tutarı | 0 |  |  |  | 1500 |
| Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı | 150 |  |  |  | 500 |
| Okul aile birliği ödeneklerin okulların ihtiyaçlarını karşılama oranı | %20 |  |  |  | %62 |

**Stratejiler 3.2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Strateji** | **Sorumlu Birim** |
|  | Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacını plan dönemi sonuna kadar karşılanması sağlanacaktır. | Okul Müdürlüğü |
|  | Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarını, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul Müdürlüğü |
|  | Okul aile birliği ödeneklerinin kullanımında alt yapı eksikliklerini gidermeye öncelik verilecektir. | **Okul aile birliği başkanlığı** |
|  | Okulların yapım ve donatımına yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir. | Okul Müdürlüğü |

**Tedbir Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon**

2015-2019 stratejik plan döneminde; Avrupa Birliği ile uyum yasaları ve mevzuat kapsamında bir yönetişim anlayışını benimsemek, uluslararası standartlara uygun performansa dayalı yönetim organizasyonu oluşturmak, eğitim paydaşlarını katılımcı bir yaklaşımla karar alma süreçlerine dâhil etmek, eğitim alanında rehberlik ve denetim işlemlerinin geliştirilerek şeffaf ve hesap verilebilir yönetim anlayışını ve organizasyonu gerçekleştirmek, eğitim ve yönetim çalışmalarının mevzuata uygunluğu açısından okul ve kurumlarda idari denetim ve rehberlik yapmak,birim ve kurumları ilgili mevzuat hakkında bilgilendirme sağlamak.

**Mevcut Durum 3.3**

**Performans Göstergeleri 3.3**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gösterge** | **Mevcut** | **Hedefler** | | | |
| **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Görüşleri alınan paydaş sayısı | 74 |  |  |  | 150 |
| Görüşlere cevap verilen paydaş sayısı | 71 |  |  |  | 140 |
| Burs alan öğrenci sayısı | 0 |  |  |  | 10 |
| Sosyal ortaklarla yapılan protokol sayısı | 0 |  |  |  | 5 |
| Gerçekleştirilen uluslararası proje ve akademik nitelikli faaliyetlerin sayısı | 0 |  |  |  | 5 |
| Stratejik planda yer alan hedeflere ulaşma konusunda birimlerin performanslarını ortaya koyan izleme raporlarının sayısı | 0 |  |  |  | 12 |
| Kurumsal ve idari kapasitenin arttırılmasını yönelik yapılan ihtiyaç analizleri ve raporların sayısı | 0 |  |  |  | 10 |
| Kalite standartları sayısı | 0 |  |  |  | 5 |

**Stratejiler 3.3.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Strateji** | **Sorumlu Birim** |
|  | Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek ölçülebilirlik sağlanacaktır. | Okul Müdürlüğü |
|  | İhtiyaç duyulan konularda yapılacak araştırmalar planlanarak uygulanacak, değerlendirilecek ve sonuç raporları hazırlanacaktır. Bakanlık düzeyinde ve okullarda yapılan araştırma ve sosyal izin talepleri değerlendirilecek ve sonuçlandırılacaktır.Eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve ilgili birimlerle paylaşılması sağlanacaktır. | Okul Müdürlüğü |
|  | Belirli aralıklar halinde düzenli bir şekilde yapılmış araştırmalar ve analizlerden oluşan etkin bir izleme ve değerlendirme sisteminin oluşturulması, gerekli her türlü analizin yapılarak dönemlik izleme raporları oluşturulması ve izleme sisteminin belirli bir sistematiğe oturtularak sürdürülebilirliğin olması sağlanacaktır. | Okul Müdürlüğü |
|  | Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için düzenli bir şekilde ihtiyaç analizi yapılacaktır. araştırmalar yapılarak konuyla ilgili raporlar hazırlanacaktır. | Okul Müdürlüğü |
|  | Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere tüm süreçlerin etkin yönetimi sağlanacaktır. | Okul Müdürlüğü |

# 4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**DEREKÖY İLK/ORTAOKULU 2015-2019 STRATEJİK PLANI MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU** | | | |
|  | | **2015** | **2019** |
| **TEMA-1**  **EĞİTİME ERİŞİM** | **TEDBİR AMAÇ 1** | | |
| TEDBİR HEDEF 1.1. | - | 500 TL |
| **TOPLAM** | |  | **500 TL** |
| **TEMA-2**  **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** | **TEDBİR AMAÇ 2** | | |
| TEDBİR HEDEF 2.1 | - | 1.000 TL |
| **TOPLAM** | | - | **1.000 TL** |
| **TEMA-3**  **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** | **TEDBİR AMAÇ 3** | | |
| TEDBİR HEDEF 3.1 | - | 1.000 TL |
| TEDBİR HEDEF 3.2 | - | 2.000 TL |
| TEDBİR HEDEF 3.3 | - | 1.000 TL |
| **TOPLAM** | | - | **4.000 TL** |
| **GENEL TOPLAM** | | - | **5.500 TL** |

# 5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması,  stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Dereköy İlk/Ortaokulu 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Dereköy İlk/Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Soğuksu İlk/Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Dereköy İlk/Ortaokulu 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında 2015-2019 Stratejik Planı ve Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi, performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması, sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı, gerekli tedbirlerin alınması süreçlerini oluşturmaktadır.

Okul müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Birimi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; strateji geliştirme bölümü tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| **Birinci izleme-değerlendirme dönemi** | Her yılın  temmuz ayı içerisinde | Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması  -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz dönemi |
| **İkinci izleme-değerlendirme dönemi** | İzleyen yılın şubat ayı sonuna kadar | * Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi * Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |